СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Учебно-методическое управление Директор Института/декан

факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

Заявление

Просим разрешить досрочную сдачу экзамена (зачета/зачета с оценкой, защиты КР/КП) по

нужное подчеркнуть

дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До начала промежуточной аттестации для учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена (зачета/зачета с оценкой, защиту КР/КП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО обучающихся | Личная подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Данная дисциплина, в соответствии с рабочей программой, проведена в полном объеме до начала промежуточной аттестации.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (дата, подпись)

Специалист по СтО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период промежуточной аттестации, включая период проведения зачётов) (ФИО) (подпись)

Для досрочной сдачи экзамена (зачета/зачета с оценкой, защиту КР/КП) староста группы:

1. получает согласие преподавателя
2. собирает подписи **всех !** *(т.к. дисциплина убирается из сетки расписания на промежуточную аттестацию)* обучающихся группы в заявлении на досрочную сдачу
3. согласовывает с преподавателем дату и время проведения экзамена (зачета/зачета с оценкой, защиту КР/КП)
4. согласовывает заявление в СтО у специалиста
5. с заявлением и заполненным журналом учебных занятий по данной дисциплине, подходит в Учебно-методическое управление (каб. 319А)
6. передает заявление в СтО